

प्रेषक,

डा० राकेश कुमार,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तराखण्ड देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून, दिनांक 18 फरवरी, 2010

विषय: 12 वें वित्त आयोग के अन्तर्गत विद्यालय भवनों के विशेष मरम्मत हेतु स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक 5ख/71581/12वां वि०आ०/2009-10 दिनांक 21.11.2009 एवं पत्रांक 5ख/71059/12वां वि०आ०/2009-10 दिनांक 19.11.2009 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय 12 वें वित्त आयोग की संस्तुतियों के अन्तर्गत जनपद पिथौरागढ़ एवं उत्तरकाशी के निम्नांकित तालिका में उल्लिखित 05 क्षतिग्रस्त राजकीय माध्यमिक विद्यालयों के भवनों की विशेष मरम्मत कार्य हेतु अनुमोदित लागत रु० 22.30 लाख पर वित्तीय एवं प्रशासकीय अनुमोदन प्रदान करते हुए अनुमोदित लागत के सापेक्ष चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में कुल रु० 22.30 लाख (रुपये बाईस लाख तीस हजार मात्र) की धनराशि को नियमानुसार व्यय किये जाने की स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

(धनराशि लाख में)

क्र० सं०	जनपद का नाम	कार्य का विवरण	कार्यदायी संस्था	आगणन की औचित्यपूर्ण लागत
1.	पिथौरागढ़	जनपद पिथौरागढ़ में रा०उ० मा०वि० डुंगराकोट भवन मरम्मत हेतु	ग्रा०अभि०सेवा विभाग, पिथौरागढ़	4.97
2.	"	जनपद पिथौरागढ़ में रा० इण्टर कालेज आठगाँवशिलिंग के भवन मरम्मत हेतु	ग्रा०अभि०सेवा विभाग, पिथौरागढ़	7.03
3.	उत्तरकाशी	जनपद उत्तरकाशी में रा०इ० का० मुस्तिकसौड़ के भवन की मरम्मत कार्य	ग्रा०अभि०सेवा विभाग, उत्तरकाशी	2.95
4.	"	रा०इ०का० गेंवला के भवन की मरम्मत	"	4.65
5.	"	रा०इ०का० बनचौरा के भवन मरम्मत कार्य	"	2.70
		योग:-		22.30

- (1) कार्य कराने से पूर्व गदवार पर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
- (2) कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- (3) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितनी राशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (4) एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
- (5) कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मददे नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
- (6) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता कार्य की आवश्यकतानुसार से कार्य स्थल का भली-भाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
- (7) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
- (8) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 2047/XIV-219(2006) दिनांक: 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन कराया जाना सुनिश्चित करें।
- (9) आगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (10) अनुरक्षण कार्य यथाशीघ्र पूर्ण कराकर उपयोगिता प्रमाण-पत्र 20 फरवरी, 2010 तक उपलब्ध करा दिये जाये ताकि भारत सरकार से धनराशि की प्रतिपूर्ति हेतु अनुरोध किया जा सके।

2. उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-07 के अधीन लेखाशीर्षक - 2059- लोक निर्माण कार्य - 80- सामान्य - 053- रख रखाव तथा गरम्मत-आयोजनेत्तर -01- केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनानाएं- 0101- 12 वें वित्त आयोग के अन्तर्गत भवनों का अनुरक्षण- 29- अनुरक्षण के नामें डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 551(NP)/वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/2009, दिनांक: 11.02.2010, में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(डा० राकेश कुमार)
सचिव।

संख्या: २६/ (1)/XXIV-3/10/02(62)2009 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, जी उत्तराखण्ड।
- 3- निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री, जी उत्तराखण्ड।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- निजी सचिव, सचिव विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड शासन।
- 6- आयुक्त, कुमायूँ मण्डल, नैनीताल/गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- 7- अपर शिक्षा निदेशक, कुमायूँ मण्डल, नैनीताल/गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- 8- जिलाधिकारी, नैनीताल/उत्तरकाशी।
- 9- कोषाधिकारी, नैनीताल/उत्तरकाशी।
- 10- जिला शिक्षा अधिकारी, नैनीताल/उत्तरकाशी।
- 11- वित्त आयोग निदेशालय, सचिवालय।
- 12- वित्त विभाग(अनुभाग-3) उत्तराखण्ड शासन।
- 13- कम्प्यूटर सेल, वित्त विभाग।
- 14- एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 15- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(जी०पी०तिवारी)

अनु सचिव।